



## נוהל תמיכה בעובדים בחקלאות בשנת 2023 במשקים חקלאיים באזורי לחימה לאור מלחמת "חרבות ברזל"

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מודיע בזאת על האפשרות של מעסיקים בענפי החקלאות שמשקיהם החקלאיים מצויים באחת מהמועצות האזוריות והמקומיות באזורי לחימה כהגדרתן בנוהל **והעסיקו עובדים זרים כדין בתקופה שקדמה לתקופת הלחימה כמפורט בנוהל** להגיש בקשה לתמיכה עבור **העסקת עובדים ישראלים זרים בחקלאות** בשנת 2023, לצורך שמירת הרציפות התפקודית של המשקים, הכל בהתאם להוראות נוהל זה.

### 1. מטרת הנוהל ותחולתו

ביום כ"ב בתשרי התשפ"ד (7 באוקטובר 2023) החלה מתקפה משולבת מרצועת עזה שכללה ירי טילים מסיבי לעבר מדינת ישראל וכן חדירות מחבלים ליישובים ישראלים – רובם ביישובי העוטף, וגבתה מספר קורבנות רב. בעקבות המתקפה הרצחנית הוכרז על מצב מיוחד בעורף, בהתאם לסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951. בהמשך, הורחבה ההכרזה על המצב המיוחד לשטח מדינת ישראל כולה והכרזה זו מוארכת מעת לעת. בנוסף, הקבינט המדיני בטחוני הכריז על נקיטת פעולות צבאיות משמעותיות בהתאם לסעיף 40 לחוק יסוד: הממשלה והוכרז על מלחמת "חרבות ברזל".

נוכח ההסלמה והעלאת הכוונות גם בגבול הצפון, הוכרזו מרחב עוטף עזה, אזור קו הגבול עם לבנון ואזורים נוספים כשטח צבאי סגור שהכניסה אליהם אסורה וביישובים רבים בישראל התבקשו התושבים להתפנות מבתיהם.

האירועים האמורים, הובילו לנטישה של עובדים ישראלים זרים את משקי החקלאות בשל חשש ממשי לחייהם. בנוסף, בשל פינויה של אוכלוסייה אזרחית מאזורי הלחימה נפגעה שגרת העבודה במשקים חקלאיים באופן העלול לסכל את המשך יכולתם לשמור על רציפות תפקודית.

נוהל זה נועד לסייע למעסיקים בענפי החקלאות שמשקיהם מצויים באחת מהמועצות האזוריות והמקומיות באזורי לחימה כהגדרתן בנוהל, באמצעות מתן תמיכה, לשמור על רציפותם התפקודית ולחזק את מעגל העוסקים בחקלאות, לטובת הבטחת הייצור החקלאי ואספקת תוצרת חקלאית טרייה מייצור מקומי.

מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
האגף לגורמי ייצור



משרד החקלאות ופיתוח הכפר מבקש, באמצעות מתן תמיכה על פי תנאי נוהל זה, לסייע בהתמודדות עם המצב הביטחוני והמחסור בידיים עובדות בענף החקלאות, לטובת הגנה על הענף ושמירה על המשך שגרת החיים.

יובהר, כי הקביעה באלו אזורים יחול נוהל התמיכה נעשית על בסיס אמות מידה מקצועיות, ובין היתר, לפי הסמכות הנתונה למשרד החקלאות ופיתוח הכפר בסעיף 160(2) לחוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010), התשס"ט-2009.

## 2. הפעילות הנתמכת והיקף התמיכה שישולם בעדה

- א. התמיכה תינתן למעסיקים המפעילים משק חקלאי באחת מהמועצות האזוריות והמקומיות באזורי הלחימה כהגדרתן בנוהל זה להלן, **אשר בשנת 2023 העסיקו עובדים זרים כדין בתקופה שקדמה לתקופה המזכה** (כהגדרתה להלן) ואשר **לצורך שמירה על הרציפות התפקודית של המשק העסיקו עובדים שכירים (זרים או ישראלים), קיימים או חדשים**, במשך חודשיים רצופים לפחות **במהלך התקופה המזכה** (כהגדרתה להלן).
- ב. גובה התמיכה לכל מעסיק העומד בתנאי הסף יהיה **עד 2,000 ש"ח** לחודש (לפי משרה מלאה של 182 שעות) לכל עובד שכיר שהועסק על ידו בהעסקה ישירה כדין בתקופה המזכה, **בהתאם להיקף משרתו של העובד בפועל**, בלבד שסך התמיכה למעסיק לא יעלה על מכפלת מספר העובדים הזרים שהועסקו על ידו בממוצע בכל אחד מהחודשים יולי-ספטמבר 2023 בשיעור התמיכה המקסימאלי האמור לעיל.
- ג. התשלום יועבר ישירות למעסיק, עבור מקסימום 2 חודשי העסקה רצופים של כל עובד בכפוף לעמידה בנדרש לפי נוהל זה.
- ד. התאריך האחרון להגשת בקשות בהתאם לנוהל זה הינו **23 בנובמבר 2023, בשעה 12:00**.

## 3. הגדרות

"המשרד" – משרד החקלאות ופיתוח הכפר;

"העסקה ישירה" – העסקה שאינה באמצעות חברת כח אדם או מתן שירותים בקבלנות;

"תקופת הפעילות המזכה" – מיום **01/10/2023** ועד ליום **31/12/2023**;

"עבודה חקלאית" - עבודות בשלבי הייצור החקלאי (בענפי הצומח והחי) כגון: הכנה שתילה, גידול וטיפול, קטיף וכד'. למען הסר ספק לא יוכרו עבודות משרדיות, שיווק ומכירות, הפצה והובלה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**האגף לגורמי ייצור**



"מועצות אזוריות ומקומיות באזור לחימה" – לצורכי נוהל זה יוכרו המועצות הבאות: חוף אשקלון, שער הנגב, שדות נגב, אשכול, מרחבים, בני שמעון, אשקלון, שדרות, גולן, גליל עליון, מרום הגליל, משגב, מבואות חרמון, מטה אשר, מעלה יוסף ומטולה.

#### **4. תקציב**

התקציב הצפוי לעמוד לצורך מתן תמיכה בהתאם לנוהל זה, הינו כ-50 מיליון ש"ח. הסכום דלעיל מובא להערכה בלבד, תשלום התמיכה בפועל כפוף לקיומו של תקציב מאושר ואין בפרסום הנוהל כדי להוות התחייבות כלשהי מצד משרד החקלאות ופיתוח הכפר או המדינה כלפי מגיש בקשה מכח נוהל זה.

במידה והביקוש לתמיכה יעלה על התקציב או שתבוצע הפחתה בהיקף התקציב המוערך לתמיכה מכל סיבה שהיא, תבוצע הפחתה שווה באופן יחסי בהיקף התמיכה, הכל בהתאם למגבלות התקציב ולמספר הבקשות.

במידה ותישאר יתרת תקציב תהיה ועדת התמיכות רשאית להורות על פרסום מועד נוסף להגשת בקשות בהתאם לנוהל זה או על הרחבת היקף התמיכה למעסיק.

#### **5. תנאי הסף להגשת בקשה**

בקשות על פי נוהל זה רשאי להגיש מעסיק בענף החקלאות, יחיד או תאגיד, העומד בכל אחד מתנאי הסף המנויים להלן:

- א. המבקש מפעיל משק חקלאי באופן רציף באחת מהמועצות האזוריות או המקומיות באזור לחימה בתקופה המזכה;
- ב. המעסיק מנהל ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ג. המעסיק העסיק עובדים זרים כדין **באחד החודשים יולי-ספטמבר בשנת 2023** (כולם או חלקם)...
- ד. מגיש הבקשה הוא המעסיק הישיר של העובד המנוי בתלושי השכר של המועסק;
- ה. כל מועסק לגביו מבוקשת התמיכה הינו מעל גיל 18 ומבצע עבודה חקלאית כהגדרתה בנוהל זה. למען הסר ספק, לא תוכרנה עבודות שאינן חקלאיות לרבות: נהיגה (למעט נהיגה בכלי חקלאי), סבלות, עבודת מזכירות, הנהלת חשבונות וכיו"ב.

**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**האגף לגורמי ייצור**



**6. גובה התמיכה המקסימאלית למבקש**

גובה התמיכה המקסימאלית למבקש יעמוד על עד 2,000 ₪ לעובד (לפי היקף משרה מלאה של 182 שעות עבודה חודשיות) למשך חודשיים (להלן – סכום התמיכה המקסימאלי) - בהתאם להיקף משרתו של העובד בכל חודש בפועל, אך לא יותר ממכפלת ממוצע העובדים הזרים שהועסקו כחוק אצל המבקש בחודשים יולי – ספטמבר 2023 בסכום התמיכה המקסימאלי.

**7. הגשת הבקשה ומסמכים נלווים שיש לצרף אליה**

א. המבקש לקבל תמיכה לפי נוהל זה, יגיש בקשה בטופס מקוון לפי נספח 1 המצורף לנוהל זה למחוז הנגב או גליל גולן של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (בהתאם למיקום המשק

(החקלאי), לא יאוחר מיום 23/11/23.

ב. לבקשה יצורפו כל המסמכים הבאים:

ב.1. נספח 2 המצורף לנוהל זה כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי מגיש הבקשה ומורשי החתימה בתאגיד;

ב.2. אישור רואה חשבון המעיד על מספר העובדים הזרים שהועסקו כדין אצל המבקש במשרה מלאה לחודשים יולי – ספטמבר 2023, לכל חודש בנפרד.

ב.3. אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

ב.4. אישור לצורך ניכוי מס במקור, לפי תקנות מס הכנסה (אישור בדבר ניכוי במקור), התשמ"א-1980;

ב.5. היה המבקש תאגיד – יצורף נסח עדכני מאת רשם התאגידים.

ג. ועדת התמיכות רשאית לדרוש ממגיש הבקשה מידע ומסמכים נוספים, כפי שתראה לנכון, לצורך הדיון בבקשה לאישור התמיכה.

ד. האחריות על הגשת הבקשה במועד חלה על המעסיק בלבד. למען הסר ספק, יובאו לדיון בוועדת התמיכות, רק בקשות שהוגשו במלואם עד למועד האחרון להגשה לפי נוהל זה. נציג המחוז יחתים הבקשה בחותמת נושאת תאריך.

**8. הוצאת כתב התחייבות**

א. כתב התחייבות לתשלום התמיכה על פי נוהל יועבר לכל מעסיק אשר בקשתו אושרה על ידי ועדת התמיכות.

ב. כתב ההתחייבות יהיה בתוקף רק אם נחתם בידי כל מורשי החתימה של המשרד.

ג. יובהר, כי לא ניתן יהיה להמחות את כספי התמיכה לפי נוהל זה.

**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**האגף לגורמי ייצור**



ד. למען הסר ספק, תשלום התמיכה בהתאם לכתב ההתחייבות מותנה בהמצאת האישורים הנדרשים בהתאם לנוהל זה לתשלום התמיכה על ידי המעסיק לכל חודש בגינו מבוקשת התמיכה.

ה. למען הסר ספק, אי-התאמה בין פרטי מגיש הבקשה ובין פרטי המעסיק בפועל כאמור בתלוש השכר ובאישורים המפורטים בסעיף 9 להלן, תוביל לשלילת הזכאות למתן תמיכה.

**9. תנאים לתשלום התמיכה**

בקשה שעמדה בכל תנאי הסף בהתאם לנוהל תהיה זכאית לקבלת התמיכה בפועל בכפוף להתקיימות כל התנאים המנויים להלן:

א. המעסיק הגיש פניה בכתב למחוז הנגב או למחוז גליל גולן של משרד החקלאות ופיתוח הכפר (בהתאם למיקום המשק החקלאי), בצירוף המסמכים הבאים:

1. רשימה שמית של העובדים שהועסקו על ידו באופן ישיר בעבודה חקלאית לפחות חודשיים רצופים בתקופה המזכה, בציון היקף המשרה של כל עובד המעסיק. הרשימה תוגש בצירוף חתימה וחותמת רואה חשבון המאשר את נכונות הפרטים.

2. דו"ח שיווק, או אישור מתכנן המחוז המעיד על רציפות הפעילות במשק בתקופה המזכה.

ב. הבקשה והמסמכים נבחנו ואושרו על ידי ועדת התמיכות כמפורט בנוהל זה להלן, ויצא למעסיק כתב התחייבות חתום על ידי מורשי החתימה במשרד.

ג. **המעסיק לא קיבל ולא זכאי לקבל תמיכה ממשרד ממשלתי אחר ו/או ממשרד החקלאות בגין העסקת העובד בתקופה המזכה.**

ד. העובד הועסק על ידי המעסיק במשך חודשיים רצופים לפחות במהלך התקופה המזכה, למעט אם נקטע רצף ההעסקה של העובד מחמת קריאה לשירות מילואים בצו חירום (צו 8) או נמנע מהחקלאי להיכנס לשטח החקלאי בהוראת גורמי ביטחון

ה. בקשה לתשלום לרבות בצירוף כל האישורים הנדרשים והעתק כתב ההתחייבות שניתן למבקש, תוגש למחוז **לא יאוחר מיום 30 ביוני 2024**.

ו. היה והעובד עבד בהיקף משרה גבוהה או נמוך מהיקף משרה מלאה, התמיכה תחושב באופן יחסי, ועד להיקף המשרות המקסימאלי שאושר למבקש.

**10. ועדת תמיכות וצוות מקצועי מייצע**

א. הרכב ועדת התמיכות הוא: סמנכ"ל אגף גורמי ייצור או מי שהוסמך על ידו – אשר ישמש כיו"ר הוועדה, חשב המשרד או נציגו, היועץ המשפטי של המשרד או נציגו, מנהלת תחום עובדים ישראלים, אגף גורמי ייצור ונציג מחוז הנגב או נציג מחוז גליל גולן, לפי העניין.

**מדינת ישראל**  
**משרד החקלאות ופיתוח הכפר**  
**האגף לגורמי ייצור**



- ב. הוועדה תדון בבקשות אשר יבחנו ע"י הצוות המקצועי כמפורט להלן ויומלצו לוועדה כממלאים אחר תנאי הסף המפורטים בנוהל.
- ג. מתן התמיכה בהתאם לנוהל ייעשה על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין כלל מקבלי התמיכה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו בנוהל.
- ד. כל שיקוליה של הוועדה יהיו עניינים תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות, ככל שיידרש, לפי נסיבות העניין;
- ה. החלטות הוועדה יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים, ינומקו ויחתמו על ידי כל חברי הוועדה.
- ו. החלטות הצוות המקצועי יינתנו בכתב, ישקפו את עיקרי הדיונים ויחתמו על ידי נציג האגף.

**11. מעקב ובקרה**

המשרד יהיה רשאי לערוך ביקורת, בכל עת, גם לאחר תשלום כספי התמיכה, בדבר נכונות הנתונים שנמסרו לו ע"י המעסיק ועמידתו בתנאים למתן התמיכה. לשם ביצוע הביקורת, רשאי המשרד או מי מטעמו לדרוש מהמעסיק כל מסמך נוסף על אלו המפורטים בנוהל וכן לבקר במשרדיו ובמתקניו ולעניין בספרי החשבונות שלו.

**12. הקטנת תמיכה או ביטולה**

- א. המשרד רשאי להקטין או לבטל את התמיכה אם התברר, כי המעסיק לא היה זכאי לקבלה - בין אם ניתנה על בסיס נתונים כוזבים ובין אם ניתנה בטעות, אם הופחת ההיקף התקציבי אשר הועמד לצורך נהל זה, או אם יש למשרד חשש סביר כי המעסיק פועל שלא על פי דין בקשר להעסקת העובדים.
- ב. המשרד רשאי יהיה לקזז חוב של המעסיק למשרד מסכום התמיכה לו הוא זכאי לפי נהל זה, וכן רשאי המעסיק לקזז את סכום התמיכה שקיבל לפי נהל זה ושאותו הוא נדרש להשיב מכל סכום אחר שאותו הוא זכאי לקבל מהמשרד.
- ג. אישור בקשה או תשלום תמיכה על בסיס דיווח כוזב, תגרור לחיוב המעסיק במלוא התשלומים ששולמו לו (אם שולמו), בתוספת הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי. מעסיק כאמור לא יהיה זכאי לקבל תמיכה כלשהי מהמשרד בכל נושא שלגביו יפרסם המשרד נהל תמיכה במהלך השנתיים העוקבות.

מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
האגף לגורמי ייצור



**13. שונות**

תמיכות שיינתנו במסגרת נוהל זה יפורסמו באתר האינטרנט של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. הפרסומים יכילו פרטי זהותו של המבקש ואת סכום התמיכה שאושר לו לאותה שנה.

יש להגיש את הבקשות באמצעות [הטופס המקוון](#)

לשם קבלת סיוע ומידע נוסף ניתן לפנות אל כל אחד מהגורמים הבאים:

מחוז הנגב - מרכז חקלאי אזורי גילת -

בדוא"ל: [Abeda@moag.gov.il](mailto:Abeda@moag.gov.il), [bisharam@moag.gov.il](mailto:bisharam@moag.gov.il) ובטל": 08-9920999,

050-6241233 (בישרה) 050-7710005 (עבד)

מחוז גליל גולן –

בדוא"ל: [Yanivh@moag.gov.il](mailto:Yanivh@moag.gov.il) ובטל": 04-6816100, 0506241195 (יניב)

אגף גורמי ייצור –

בדוא"ל: [innas@moag.gov.il](mailto:innas@moag.gov.il) ובטל": 03-9485429







מדינת ישראל  
משרד החקלאות ופיתוח הכפר  
האגף לגורמי ייצור



..... חתימה וחותמת

..... תאריך

**נא לצרף (עבור המעסיק בלבד):**

1. אישור על ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.